



Ghid utilizare Biblioteca ASE

*în condiții de siguranță epidemiologică



Iulie 2021

Ghid de utilizare a Bibliotecii

Biblioteca ASE asigură acces pentru studenți / cursanți și cadre didactice cu respectarea prevederilor:

Hotărârii Senatului ASE nr. 1/27.01.2021 cu privire la Aprobarea modalității de organizare și desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei de Studii Economice din București pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021;

Hotărârii Senatului ASE nr. 15/15.02.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare pentru semestrul al II-lea, anul universitar 2020-2021;

Ordinului comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 3235/93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în MO, Partea I, nr. 122 din 5 februarie 2021;

Ordinului comun nr. 3142/1495/ din 31 august 2020 emis de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății pentru aprobarea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, publicat în MO, Partea I, nr. 801 din 1 septembrie 2020 cu modificările și completările ulterioare;

Recomandărilor pentru reluarea activității în biblioteci elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică

(<https://insp.gov.ro/dj/comunicate/Recomandari%20biblioteci.pdf>).

Asigurarea accesului în sălile de lectură pentru studenți/ cursanți/cadre didactice pentru servicii de informare, documentare, cercetare și studiu individual

Accesul în Bibliotecă se asigură numai prin punctele de acces special amenajate în corpurile de clădire ale Academiei de Studii Economice;

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ superior de către personalul de pază sau angajați interni;

Personalul cu atribuții de pază va monitoriza accesul în clădire și va efectua triajul epidemiologic, constând în controlarea temperaturii corpului la intrarea în spațiile ASE; persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces;

Se va respecta intrarea eșalonată a studenților/
cursanților/cadrelor didactice la intervale
orare stabilite, în funcție de sala de lectură;

Se vor urma circuitele marcate pentru a limita
aglomerările și pentru respectarea distanțării
impuse (senzori separate Intrare/Ieșire acolo
unde este posibil);



Purtarea măștii (medicală/nonmedicală) este obligatorie în clădire și pe toată durata activității desfășurate în bibliotecă; pentru a oferi o protecție eficientă, masca trebuie să acopere gura și nasul;



**Purtați
masca**

Utilizatorii își vor igieniza mâinile cu dezinfectant care va fi pus la dispoziție la intrare în fiecare sală de bibliotecă în care se permite accesul cititorilor;

Utilizatorul va completa o declarație pe propria răspundere în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;

! Accesul în sălile de lectură a fost reconfigurat prin reducerea numărului de locuri, cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea fizică.

Accesul în sălile de lectură cu suprafețe mici este limitat;

Accesul în bibliotecă se va asigura în limita locurilor disponibile;

Accesul în bibliotecă se va efectua cu programare în prealabil (rezervare loc, repartizare loc în sală/zi/interval orar/număr masă studiu);

Solicitarea rezervării locului, precum și a publicațiilor pentru studiu în sala de lectură se va face prin autentificare pe platforma bibliotecii (opac.biblioteca.ase.ro/opac) *Formular online Rezervă loc*, respectiv *Formular Solicitare nouă*, în situații particulare (contact@biblioteca.ase.ro) prin email sau telefonic (021.319.19.00, int. 144, 403). Disponibilitatea locului și a publicațiilor vor fi confirmate de către Bibliotecă.

Cererile de rezervare se adresează în intervalul orar 9.00-16.00;

Utilizatorul va respecta locul alocat pe toată durata prezenței în bibliotecă pentru intervalul orar rezervat;

Accesul în bibliotecă se realizează în baza legitimației/cardului de student valabil, respectiv legitimației de serviciu;

Prezența utilizatorului în bibliotecă va fi monitorizată prin autentificarea în sistem la sosire, respectiv la plecare din bibliotecă;

Drepturile de utilizare a serviciilor de bibliotecă pentru anul universitar curent vor fi activate în sistem la prima vizită la bibliotecă sau automat la prima solicitare/accesare a unui serviciu online;

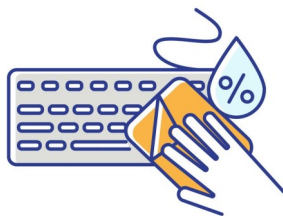
Accesul utilizatorilor în bibliotecă se asigură pentru consultarea publicațiilor care de regulă se consultă la sala de lectură (publicații unicate, teze de doctorat, cărți cu valoare bibliofilă, materiale de referință, publicații periodice etc.), pentru consultarea platformelor de specialitate care permit numai acces local (de ex. Bloomberg, Orbis), resurselor electronice disponibile din Intranet;

În vederea limitării numărului de persoane care ating o publicație se suspendă accesul liber la raft, acestea fiind puse la dispoziția cititorilor strict de către personalul bibliotecii;

După consultare, publicațiile se depun într-un loc special pentru a fi introduse în perioada de carantină a documentelor conform prevederilor în vigoare;

Accesul la calculatoare în bibliotecă va fi limitat, cu respectarea normelor de distanțare fizică și dezinfectarea regulată a perifericelor (tastatură, mouse etc.);

Sesiunile de studiu/consultare vor fi limitate la intervale de 3 ore, urmate de o pauză de 1 oră pentru aerisirea sălii și dezinfectarea suprafețelor/perifericelor PC conform orar stabilit;



Accesul la platformele specializate (ex. Bloomberg, Orbis) se asigură cu programare în prealabil (rezervare loc, repartizare loc în sală/zi/interval orar/terminal), în sesiuni de lucru de maxim 2 ore; solicitarea rezervării locului se va face prin autentificare pe platforma bibliotecii (opac.biblioteca.ase.ro/opac), prin email sau telefonic. Disponibilitatea locului va fi confirmată de către Bibliotecă;

Se va evita reutilizarea pliantelor, broșurilor și a altor materiale informative în format fizic;

Se interzice consumul de alimente și băuturi în sălile de lectură, precum și schimbul de obiecte personale între studenți (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).

! Autentificarea pe platforma bibliotecii opac.biblioteca.ase.ro/opac se realizează în cazul studenților cu user și parolă cont IDM.

! Pentru activare conturi platforma opac.biblioteca.ase.ro/opac, în cazul cadrelor didactice, numele de utilizator este *adresa de email institutional*.

Asigurarea accesului la cărți, manuale, cursuri, alte publicații și documente prin serviciul de împrumut la domiciliu

Solicitările de publicații pentru împrumut la domiciliu se vor face prin autentificare pe platforma bibliotecii (opac.biblioteca.ase.ro/opac) și cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori;

Publicațiile se ridică și se restituie la sala de lectură de unde s-a efectuat împrumutul cu respectarea normelor de distanțare fizică și de protecție sanitară (Purtare mască, dezinfectare mâini, termometrizare etc.);

Utilizatorii pot împrumuta la domiciliu cel mult 3 publicații simultan;



Fac excepție de la împrumut la domiciliu documentele prevăzute la art. 64 lit. g din *Regulamentul de funcționare și organizare a Bibliotecii ASE* (ex. publicații unicate, publicații periodice, teze de doctorat, publicații destinate consultării la sală etc.);

După identificarea în catalogul online a titlului dorit se completează Formularul *Solicită împrumut*, în care trebuie incluse *datele de identificare ale cărților* (autor, titlu, editură, an și cotă) sau link-ul înregistrării din catalogul online;

După primirea unui *mesaj de confirmare* privind disponibilitatea titlurilor solicitate conform criteriilor precizate mai sus, publicațiile vor fi ridicate *a doua zi*;

După restituire, publicațiile se depun într-un loc special pentru a fi introduse în perioada de carantină a documentelor conform prevederilor în vigoare.



Utilizatorul are acces în bibliotecă cu respectarea prevederilor și măsurilor în vigoare, pentru situații particulare care necesită prezența în instituție:

Depunere teze de doctorat și eliberare adeverință;
Formalități pentru recuperarea valorică a publicațiilor pierdute sau recuperarea fizică prin predarea unor exemplare identice, conform prevederilor legale;
Clarificare și/sau achitare debite, penalități bibliotecă;

! Biblioteca încurajează utilizarea plăților online.



Direcția Biblioteca ASE asigură continuitatea activităților specifice destinate proceselor de informare, documentare, cercetare și studiu individual prin intermediul tehnologiilor suport de informare și comunicare, funcționarea serviciului de acces mobil (acces online din instituție și din afara instituției pentru studenți de la toate programele de studii, cadre didactice, cercetători) la resursele electronice științifice sau specializate, la platformele de reviste, jurnale, cărți electronice, date statistico-economice abonate instituțional, conținut științific full-text pentru domeniul economic, disciplinele conexe conform curriculei universitare și domeniilor de cercetare.



Prezentul Ghid poate suferi modificări în funcție de deciziile conducerii Academiei de Studii Economice din București și în raport cu măsurile implementate de autorități la nivel național și/sau local în contextul epidemiologic actual.

Pentru informații actualizate urmăriți

<https://www.ase.ro/?page=biblioteca-ase>



Biblioteca ASE
Str. Piața Romană nr. 6, sector 1, București
Tel. 021 319 19 00/01 int. 144
Email: contact@biblioteca.ase.ro